

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ «НЕФТЕГАЗ»
(ЧПОУ «ЦИО «НЕФТЕГАЗ»)**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЧПОУ «ЦИО «НЕФТЕГАЗ»
от «11» января 2021 г. №22
Введено в действие «12» января 2021 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об органах управления ЧПОУ «ЦИО «НЕФТЕГАЗ»

Версия 2.0

НИЖНЕВАРТОВСК

2021

1. Общие положения

Учебно-методический отдел является структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Центр инновационного обучения «НЕФТЕГАЗ» (далее – Центр инновационного обучения).

Положение об Учебно-методическом отделе (далее – Положение) определяет основные задачи, полномочия, функции и ответственность Учебно-методического отдела (далее – Отдел).

В своей работе Учебно-методический отдел руководствуется следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и другими федеральными органами РФ;

- Уставом Центра инновационного обучения;

- локальными нормативными документами Центра инновационного обучения.

2. Органы управления

2.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.3. Высшим Органом управления Учреждения является Учредитель.

2.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается на должность Учредителем Учреждения.

2.5. Коллегиальными формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

3. Структура Органов управления организации

3.1. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.1.1. В соответствии с п.5.1 Устава Учредитель осуществляет управление деятельностью организации. Для управления деятельностью Учреждения Учредитель формирует органы Организации.

3.1.2. Учредитель принимает решения по следующим вопросам:

- 1) утверждение, изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) заключение с директором Учреждения трудового договора определение его условий;
- 5) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 8) участие в других организациях;
- 9) реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 10) создание других юридических лиц;
- 11) утверждение аудиторской организации или назначение индивидуального аудитора;
- 12) согласование совершения Учреждением крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

13) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым и недвижимым имуществом

14) установление предельной штатной численности Учреждения;

15) определение порядка регулярных и единовременных поступлений от Учредителя.

3.1.3. Учредитель вправе рассматривать любые иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления Учреждением и принимать по ним решения.

3.1.3. Решения, принятые Учредителем, принимаются им единолично и оформляются письменно в форме решения, подтверждаются подписью с указанием полной расшифровки (фамилии, имени и отчества) и не подлежат нотариальному удостоверению.

5.5.3. По решению Учредителя в Учреждении создаются постоянно действующие коллегиальные органы, компетенция которых устанавливается Уставом Учреждения.

3.2. ДИРЕКТОР

3.2.1. В соответствии с п. 5.2. Устава Генеральный директор, который назначается Собственником, является единоличным исполнительным органом Организации.

3.2.2. Директор - является единоличным исполнительным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство текущей деятельностью Учреждения.

3.2.3. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Учредитель вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Директора.

3.2.4. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства деятельностью Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором, заключаемым с Учредителем Учреждения.

3.2.5. К полномочиям Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения.

3.2.6. Директор подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Учреждением за результаты и законность деятельности.

3.2.7. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя её интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Учреждения. Осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им, заключает договоры, в том числе трудовые, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения с учетом ограничений, установленных учредительными документами, утверждает локальные нормативные документы, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.2.8. К компетенции Директора Учреждения относится:

- 1) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 2) выполнение решений Учредителя;
- 3) представление на утверждение Учредителю годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 4) утверждение штатного расписания и должностных инструкций работников;
- 5) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 6) решение кадровых вопросов;
- 7) выдача доверенностей от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- 8) на основании утвержденных Учредителем приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и утверждение текущих и перспективных планов деятельности Учреждения, а также обеспечение их выполнения;
- 9) обеспечивать предварительное согласование Учредителю на распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном

управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) планировать деятельность Учреждения;

11) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать (контролировать) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

13) обеспечивать (контролировать) своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации;

14) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством;

15) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

16) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

17) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, ее работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

18) принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

19) решение других вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя.

3.2.9. Совмещение лицом, осуществляющим функции Директора Учреждения, должностей в государственных органах местного самоуправления, а также в органах управления других организаций допускается только с согласия Учредителя.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) создается в целях реализации законного права работников и обучающихся на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3.3.2 Общее собрание работников и обучающихся образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня, а также обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы.

В состав Общего собрания не входят работники, работающие на условиях внешнего совместительства, лица, оказывающие услуги Учреждению по договорам гражданско-правового характера, а также слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.3.3. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора и договора на обучение. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания.

3.3.4. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания сроком на один год. Председатель Общего собрания руководит Общим собранием, созывает собрания, председательствует на них.

3.3.6. На заседание Общего собрания может быть приглашен Учредитель/представители Учредителя. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3.7. Полномочия Общего собрания работников и обучающихся Учреждения:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- заслушивание отчета Директора о деятельности Учреждения по итогам года;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений Директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- обсуждение и согласование комплексных планов по санитарно-оздоровительным мероприятиям, контроль за выполнением этих планов;
- принятие решений по вопросам развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции Учредителя Учреждения, Директора и других органов управления.

3.3.8. Председатель Общего собрания работников и обучающихся Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания,
- информирует членов Общего собрания о предстоящем собрании,
- организует подготовку и проведение собрания, определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач,
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, настоящему Уставу;
- за компетентность принимаемых решений.

3.3.10. Инициатором созыва Общего собрания может быть Директор Учреждения, Председатель Общего собрания, Учредитель или не менее одной трети работников и обучающихся Учреждения.

3.3.11. Порядок принятия решений Общим собранием:

3.3.11.1. На первом собрании принимается регламент работы Общего собрания.

3.3.11.2. Общее собрание ведет Председатель.

3.3.11.3. Все присутствующие члены Общего собрания имеют при голосовании по одному голосу. Передача права голоса одним членом Общего собрания другому запрещается. Председатель Общего собрания имеет при голосовании один голос.

3.3.11.4. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов общего собрания.

3.3.11.5. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на собрании, путем открытого голосования.

3.3.11.6. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который составляется не позднее 3 дней после собрания, подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

3.3.11.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает её в архив в установленном порядке.

3.3.11.8. Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения Директором Учреждения. В остальных случаях решение Общего собрания носит рекомендательный характер.

3.3.11.9. Решение Общего собрания, утвержденное Директором Учреждения, обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива Учреждения.

3.3.12. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего Устава.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, формируется из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и участия в управлении Учреждением.

3.4.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.4.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и совершенствование образовательных программ, форм тестирования и собеседования, учебных планов, расписаний занятий;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- организация внедрения в образовательный процесс новых техник и технологий, включая использование программно-аппаратных тренажерных комплексов и автоматизированных обучающих систем;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- разработка и вынесение на рассмотрение Учредителя планов по совершенствованию учебного процесса и финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, внесение предложений по принятию, изменению, дополнению и т.д.;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

3.4.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

На заседании Педагогического совета из числа его членов избирается Секретарь, в полномочия которого входит организация заседания Педагогического совета, оформление протокола, ведение делопроизводства.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. Каждый член Педагогического совета обладает правом одного голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

3.4.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом по Учреждению.

3.4.6. За результаты работы Педагогического совета и реализацию принимаемых в рамках его компетенции решений персональную ответственность несет Директор Учреждения.

3.4.7. Педагогический совет обязан:

3.4.7.1. выполнять решения Учредителя, Директора;

3.4.7.2. соблюдать Устав Учреждения;

3.4.7.3. способствовать выполнению целей и предмета деятельности Учреждения;

3.4.7.4. обеспечивать соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локально-нормативным документам Учреждения;

3.4.7.5. действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.4.8. Члены Педагогического совета несут дисциплинарную ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению своими виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. Исключение составляют члены Педагогического совета, которые голосовали против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимали участия в голосовании.

3.5. Коллегиальные органы, созданные по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении, согласно пункту 5.4. настоящего Устава, действуют в соответствии со своими положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4. Заключительные положения

4.1. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.