

УТВЕРЖДЕН
Решением собственника
ЧПОУ «ЦИО «НЕФТЕГАЗ»
№5/2024 от «12» августа 2024 г.

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения
«Центр инновационного обучения
«НЕФТЕГАЗ»
(в новой редакции)

г. Нижневартовск
2024 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«19» августа 2024 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр инновационного обучения «НЕФТЕГАЗ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем с целью предоставления образовательных услуг, а также для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Полное наименование учреждения на русском языке: **Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр инновационного обучения «НЕФТЕГАЗ».**

Сокращенное наименование учреждения: **ЧПОУ «ЦИО «НЕФТЕГАЗ».**

1.3. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск.

Адрес учреждения: 628616, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Северная, д. 19А, офис 1005.

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип: профессиональная образовательная организация.

1.4. Учреждение первоначально было зарегистрировано 15 февраля 2012 года по решению учредителя, как некоммерческое образовательное учреждение «Учебный центр «Лидер» (НОУ «УЦ «Лидер»). 07.12.2015 года по решению учредителя было переименовано и зарегистрировано в едином государственном реестре юридически лиц, как частное профессиональное образовательное учреждение «Центр инновационного обучения «НЕФТЕГАЗ».

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующие деятельность частных образовательных учреждений и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения при его создании являлась: Закусилова Любовь Михайловна (паспорт РФ 6701 386622, выдан 15.06.2001 г. 3 городским отделом милиции УВД г. Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа).

Собственником Учреждения, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту «Собственник») является: Закусилов Глеб Викторович (паспорт РФ 7121 656339, выдан 27.01.2022 года УМВД России по Тюменской области).

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, в котором учитывается имущество, закрепленное собственником на праве оперативного управления за учреждением или приобретенное учреждением по иным основаниям, имеет расчетные и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, имеет штампы, а также фирменные бланки со своим наименованием и эмблемой, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник имущества.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение имеет и использует в своей деятельности эмблему: черная квадратная академическая шапка, под которой расположены надписи черного цвета: латинскими буквами - «NEFTEGAZ» ниже на русском языке полное наименование Учреждения:



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ «НЕФТЕГАЗ»

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ «НЕФТЕГАЗ».

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ и формы обучения (такие как учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные полигоны, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы и иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения).

Учреждение может создавать филиалы, открывать представительства и иные структурные подразделения, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность, а также льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, сдача имущества в аренду.

Предпринимательская деятельность должна служить достижению целей Учреждения, т.е. укреплять ее материально-техническую базу, быть источником формирования имущества, используемого для целей создания Учреждения, а также способствовать реализации прочих общественно полезных целей Учреждения.

Учреждение может осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям создания Учреждения.

Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Учреждения со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля над деятельностью.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по обучению граждан направленное на:

- ✓ обеспечение возможности реализации прав граждан на образование на протяжении всей жизни (непрерывное образование) в части всестороннего удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека,
- ✓ обеспечение соответствия квалификации работника меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды,
- ✓ приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе, для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов,

классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- ✓ формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения - как основного вида деятельности, которые включают:

- программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих, включающие в том числе обучение работодателей и работников организаций всех видов и форм собственности вопросам охраны труда.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является её основной целью деятельности:

- по дополнительным образовательным программам, которые включают:
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
 - дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.
- по дополнительным профессиональным программам, которые включают:
 - программы по повышению квалификации;
 - программы по профессиональной переподготовке.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям. К иным видам деятельности, не относящихся к основному виду деятельности Учреждения, относятся следующие виды услуг:

- программно-методическое обеспечение деятельности Учреждения, разработка методических материалов, учебных планов, программ;
- информационно – консультационные услуги по обучению;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда для предприятий и организаций любых видов и форм собственности;
- оказание услуг по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда для работодателей, численность работников которых не превышает 50 человек для предприятий и организаций любых видов и форм собственности;
- разработка индивидуальных проектов и документов по заявке потребителей в области охраны труда, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- маркетинговые и посреднические услуги;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация и проведение конференций, семинаров, корпоративных конференций, смотров-конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий;
- взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий, семинаров, оказания услуг, информационному сопровождению мероприятий, а также оказание методической помощи и обмена опытом;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения по согласованию с Собственником;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения, оборудования и материалов;

- реализация (продажа) имущества в соответствии с действующим законодательством;
- инвестиционно-финансовая деятельность Учреждения с согласия Собственника: долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных); приобретение акций, облигаций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; вложение денежных средств на депозитные счета и т.п.; предоставление и получение займов;
- деятельность по организации общественного питания населения, работников и обучающихся в помещениях Учреждения;
- реализация (разработка и тиражирование) учебно-методических комплектов, научно – методических работ и материалов, учебных фото-, видео-, медиа- материалов;
- создание интеллектуальных продуктов.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.6. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. При оказании платных образовательных и иных видов услуг Учреждение заключает договор в письменной форме с юридическими или физическими лицами. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правилами и нормами действующего Российского законодательства.

2.8. Доход от деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение обязуется:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения Устава;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в порядке (в том числе в сроки) и в соответствующем объеме, раскрывать (в том числе размещать в сети Интернет или публиковать в средствах массовой информации), а также представлять отчетность и иные документы (информацию), связанные с деятельностью Учреждения, компетентным государственным органам и иным лицам;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации.

3.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

- ✓ постоянное совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг;
- ✓ совершенствование учебного процесса посредством внедрения новейших достижений науки и техники, современных технологий;
- ✓ укрепление и развитие материально – технической базы;
- ✓ использование современных технологий при организации образовательного процесса;
- ✓ постоянное повышение квалификации работников и преподавательского состава;
- ✓ создание условий, гарантирующих охрану здоровья Слушателей и работников Учреждения.

3.4. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического

обеспечения, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании»).

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с образовательными стандартами;
- 3) предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено ФЗ «Об образовании»;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Собственником программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность. Указанные виды деятельности - осуществляются вне рамок образовательных программ, направлены на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Не допускается использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной,

расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.7. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, а также религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Слушателей;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Слушателей, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы Слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Слушателей, работников Учреждения.

3.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения Слушателя.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.10. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с его Собственником.

3.11. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и Уставом.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

4.1.1. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих: профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

4.1.2. Программы переподготовки рабочих и служащих: профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

4.1.3. Программы повышения квалификации рабочих и служащих: профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности

служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации,
- программ профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- 1) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2.1. Программа повышения квалификации дополнительного профессионального образования направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы, подразделяются на:

- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, реализуются для детей и для взрослых. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.4. Направленность образования – позволяет ориентировать образовательные программы на конкретные виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы

Направленность программ образования, реализуемых в Учреждении:

- 1) нефтегазовая отрасль и энергетика;
- 2) охрана труда, промышленная безопасность, безопасность жизнедеятельности;
- 3) экономика и управление, включая стратегический менеджмент;
- 4) строительство, машиностроение;
- 5) транспорт и связь;

- 6) информационные технологии;
- 7) законодательство, образование и право;
- 8) бухгалтерия, финансы и кредит;
- 9) довузовская подготовка;
- 10) подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыком безопасного обращения с оружием;
- 11) другие отрасли социально-трудовых сфер.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 5.1. Управление в образовательном Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник, единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.
- 5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет Учреждения.
- 5.4. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении:
- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
 - 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).
- 5.5. Собственник Учреждения является высшим органом управления Учреждением, в его компетенцию входит принятие следующих решений:
- 1) утверждение, изменение Устава Учреждения;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - 3) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 4) заключение с директором Учреждения трудового договора определение его условий;
 - 5) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - 7) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - 8) участие в других организациях;
 - 9) реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
 - 10) создание других юридических лиц;
 - 11) утверждение аудиторской организации или назначение индивидуального аудитора;
 - 12) согласование совершения Учреждением крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
 - 13) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым и недвижимым имуществом
 - 14) установление предельной штатной численности Учреждения;
 - 15) определение порядка регулярных и единовременных поступлений от Собственника.
- 5.5.1. Собственник вправе рассматривать любые иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления Учреждением и принимать по ним решения.
- 5.5.2. Решения, принятые Собственником, принимаются им единолично и оформляются письменно в форме решения, подтверждаются подписью с указанием полной расшифровки (фамилии, имени и отчества) и не подлежат нотариальному удостоверению.



5.5.3. По решению Собственника в Учреждении создаются постоянно действующие коллегиальные органы, компетенция которых устанавливается Уставом Учреждения.

5.6. **Директор** - является единоличным исполнительным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство текущей деятельностью Учреждения.

5.6.1. Директор назначается Собственником сроком на 5 лет. Собственник вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Директора.

5.6.2. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства деятельностью Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором, заключаемым с Собственником Учреждения.

5.6.3. К полномочиям Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения.

5.6.4. Директор подотчетен Собственнику и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Учреждением за результаты и законность деятельности.

5.6.5. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя её интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Учреждения. Осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями Собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им, заключает договоры, в том числе трудовые, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения с учетом ограничений, установленных учредительными документами, утверждает локальные нормативные документы, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6.6. К компетенции Директора Учреждения относится:

- 1) представление Собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 2) выполнение решений Собственника;
- 3) представление на утверждение Собственнику годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 4) утверждение штатного расписания и должностных инструкций работников;
- 5) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 6) решение кадровых вопросов;
- 7) выдача доверенностей от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- 8) на основании утвержденных Собственником приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и утверждение текущих и перспективных планов деятельности Учреждения, а также обеспечение их выполнения;
- 9) обеспечивать предварительное согласование Собственника на распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- 10) планировать деятельность Учреждения;
- 11) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 12) обеспечивать (контролировать) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 13) обеспечивать (контролировать) своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации;
- 14) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством;
- 15) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

16) своевременно информировать Собственника о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

17) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, ее работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

18) принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

19) решение других вопросов, не относящихся к компетенции Собственника.

5.6.7. Совмещение лицом, осуществляющим функции Директора Учреждения, должностей в государственных органах местного самоуправления, а также в органах управления других организаций допускается только с согласия Собственника.

5.7. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.

5.7.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) создается в целях реализации законного права работников и обучающихся на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.7.2. Общее собрание работников и обучающихся образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня, а также обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы.

В состав Общего собрания не входят работники, работающие на условиях внешнего совместительства, лица, оказывающие услуги Учреждению по договорам гражданско-правового характера, а также слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

5.7.3. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора и договора на обучение. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания.

5.7.4. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания сроком на один год. Председатель Общего собрания руководит Общим собранием, созывает собрания, председательствует на них.

5.7.6. На заседание Общего собрания может быть приглашен Собственник/представители Собственника. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7.7. Полномочия Общего собрания работников и обучающихся Учреждения:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- заслушивание отчета Директора о деятельности Учреждения по итогам года;

- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений Директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- обсуждение и согласование комплексных планов по санитарно-оздоровительным мероприятиям, контроль за выполнением этих планов;
- принятие решений по вопросам развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции Собственника Учреждения, Директора и других органов управления.

5.7.8. Председатель Общего собрания работников и обучающихся Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания,
- информирует членов Общего собрания о предстоящем собрании,
- организует подготовку и проведение собрания, определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.7.9. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач,
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, настоящему Уставу;
- за компетентность принимаемых решений.

5.7.10. Инициатором созыва Общего собрания может быть Директор Учреждения, Председатель Общего собрания, Собственник или не менее одной трети работников и обучающихся Учреждения.

5.7.11. Порядок принятия решений Общим собранием:

5.7.11.1. На первом собрании принимается регламент работы Общего собрания.

5.7.11.2. Общее собрание ведет Председатель.

5.7.11.3. Все присутствующие члены Общего собрания имеют при голосовании по одному голосу. Передача права голоса одним членом Общего собрания другому запрещается. Председатель Общего собрания имеет при голосовании один голос.

5.7.11.4. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов общего собрания.

5.7.11.5. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на собрании, путем открытого голосования.

5.7.11.6. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который составляется не позднее 3 дней после собрания, подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

5.7.11.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает её в архив в установленном порядке.

5.7.11.8. Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения Директором Учреждения. В остальных случаях решение Общего собрания носит рекомендательный характер.

5.7.11.9. Решение Общего собрания, утвержденное Директором Учреждения, обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5.7.12. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего Устава.

5.8. Педагогический совет Учреждения.

5.8.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, формируется из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и участия в управлении Учреждением.

5.8.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

- разработка и совершенствование образовательных программ, форм тестирования и собеседования, учебных планов, расписаний занятий;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- организация внедрения в образовательный процесс новых техник и технологий, включая использование программно-аппаратных тренажерных комплексов и автоматизированных обучающих систем;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- разработка и вынесение на рассмотрение Собственника планов по совершенствованию учебного процесса и финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, внесение предложений по принятию, изменению, дополнению и т.д.;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

5.8.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

На заседании Педагогического совета из числа его членов избирается Секретарь, в полномочия которого входит организация заседания Педагогического совета, оформление протокола, ведение делопроизводства.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. Каждый член Педагогического совета обладает правом одного голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.8.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом по Учреждению.

5.8.6. За результаты работы Педагогического совета и реализацию принимаемых в рамках его компетенции решений персональную ответственность несет Директор Учреждения.

5.8.7. Педагогический совет обязан:

5.8.7.1. выполнять решения Собственника, Директора;

5.8.7.2. соблюдать Устав Учреждения;

5.8.7.3. способствовать выполнению целей и предмета деятельности Учреждения;

5.8.7.4. обеспечивать соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локально-нормативным документам Учреждения;

5.8.7.5. действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.8.8. Члены Педагогического совета несут дисциплинарную ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению своими виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. Исключение составляют члены Педагогического совета, которые голосовали против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимали участия в голосовании.

5.9. Коллегиальные органы, созданные по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении, согласно пункту 5.4. настоящего Устава, действуют в соответствии со своими положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является

Собственник Учреждения. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

6.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

6.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств Учреждения;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
- 5) регулярные и единовременные поступления от Собственника Учреждения;
- 6) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- 7) доходы от платных образовательных услуг, научной, консультативной, издательской, экспертной и иной, приносящей доход деятельности, с учетом установленных законодательством ограничений;
- 8) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 9) другие не запрещенные законом поступления.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

6.8.1. Безвозмездные взносы и пожертвования юридических и физических лиц Учреждение расходует в соответствии с их целевым назначением.

6.8.2. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

6.9. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению Собственнику Учреждения.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник Учреждения.

6.11. **Крупные сделки** могут быть совершены Учреждением только с согласия Собственника.

6.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 6.11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Собственника Учреждения.

6.13. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 6.11. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.15. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

7.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предлагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или органом надзора за ее деятельностью.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении несет Директор.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

8.3. При получении денежных средств и иного имущества от иностранных источников, Учреждение ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Учреждение обязано ежегодно представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

8.6. Контроль за соблюдением Учреждением требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных её учредительными документами, осуществляется при проведении федерального государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций.

8.7. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации.

8.8. По месту нахождения своего исполнительного органа Учреждение хранит следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе изменения к ним зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя, решения Собственника;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящегося на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

8.9. Директор Учреждения обеспечивает ведение в установленном порядке документации по личному составу работников и передачи указанной документации на хранение в установленном порядке в Государственный архив.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию в случаях и порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.3. Решение о преобразовании Учреждения принимается его Собственником.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Собственника Учреждения;

б) по решению суда в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

в) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

9.8. Порядок ликвидации Учреждения и распределения, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами имущества, определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами РФ порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, если иное не предусмотрено законами или иными правовыми актами Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и списки по личному составу сдаются в государственные архивные фонды города за счет средств Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящий Устав, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 10.2. Любые изменения и дополнения к нему утверждаются решением Собственника и вступает в силу с момента государственной регистрации, о чем регистрирующим органом в единый государственный реестр юридических лиц вносится запись о регистрации.
- 10.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.
- 10.4. Устав Учреждения должен быть доступен для ознакомления всеми работниками Учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного профессионального образовательного учреждения "Центр инновационного обучения "Нефтегаз" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре 19 августа 2024 года, учетный номер 8614040275.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного профессионального образовательного учреждения "Центр инновационного обучения "Нефтегаз" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 августа 2024 года за государственным регистрационным номером 2248600232934.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре



В.В. Сидорова

«27» августа 2024 г.

