

УТВЕРЖДЕН  
Решением Учредителя  
№ 3/2020 от «25» сентября 2020 г.

# УСТАВ

Частного профессионального образовательного  
учреждения  
«Центр инновационного обучения «НЕФТЕГАЗ»

г. Нижневартовск  
2020 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр инновационного обучения «НЕФТЕГАЗ» (далее по тексту «Учреждение») создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и решения учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Учреждение образовано путем переименования из некоммерческого образовательного учреждения «Учебный центр «Лидер» (НОУ «УЦ «Лидер») на основании решения учредителя.

1.3. Полное наименование на русском языке:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр инновационного обучения «НЕФТЕГАЗ».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «ЦИО «НЕФТЕГАЗ».

Организационно – правовая форма: частное учреждение.

Тип: профессиональная образовательная организация.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Учреждения при его создании являлась:

Закусилова Любовь Михайловна (паспорт РФ 6701 386622, выдан 15.06.2001г., 3 ГОМ УВД г. Нижневартовска ХМАО Тюменской области, зарегистрирована: г. Нижневартовск, ул. Северная 46, кв. 133).

Собственником Учреждения, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, (далее по тексту «Собственник») является:

Закусилов Глеб Викторович (паспорт РФ 6707 721903, выдан 28.08.2007 Отделением № 2 ОУФМС России по Ханты-Мансийскому автоном. Окр.-Югре в гор. Нижневартовске, зарегистрирован по адресу: г. Нижневартовск, ул. Северная 46, кв. 133).

1.6. Место нахождения Учреждения: 628609, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский Автономный округ-Югра, город Нижневартовск.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение финансируется Собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

2.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.9. Учреждение имеет и использует в своей деятельности эмблему:

Надписи черного цвета «NEFTEGAZ» «Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр инновационного обучения «НЕФТЕГАЗ», над которыми расположена черная квадратная академическая шапка:



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ «НЕФТЕГАЗ»

2.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

2.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии.

2.12. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью признаются:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав,
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика,
- сдача имущества в аренду.

Предпринимательская деятельность должна служить достижению целей Учреждения, т.е. укреплять ее материально-техническую базу, быть источником формирования имущества, используемого для целей создания Учреждения, а также способствовать реализации прочих общественно полезных целей Учреждения.

2.13. Учреждение может осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям создания Учреждения.

2.14. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Учреждения со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля над деятельностью Учреждения.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения (основной вид деятельности), которые включают:

- программы профессиональной подготовки;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

А) дополнительные общеобразовательные программы, которые включают:

- общеразвивающие и предпрофессиональные программы;

Б) дополнительные профессиональные программы, которые включают:

- программы повышения квалификации, в том числе обучение по охране труда работников организаций всех видов и форм собственности и проверку знаний требований охраны труда;
- программы профессиональной переподготовки.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан направленное на:

- обеспечение возможности реализации права граждан на образование на протяжении всей жизни (непрерывное образование) в части всестороннего удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека,

- обеспечение соответствия квалификации работника меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды,

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе, для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и предусмотрены настоящим Уставом.

3.5. К иным видам деятельности, не относящимся к основному виду деятельности Учреждения, относятся следующие услуги (работы):

- информационно – консультационные услуги по обучению;
- маркетинговые и посреднические услуги;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;



- программно – методическое обеспечение деятельности Учреждения, разработка методических материалов, учебных планов, программ;
- организация и проведение конференций, семинаров, корпоративных конференций, смотров-конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий;
- взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий, семинаров, оказания услуг, информационному сопровождению мероприятий, а также для оказания методической помощи и обмена опытом;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения по согласованию с Собственником;
- сдача в аренду имущества Учреждения; реализация (продажа) имущества в соответствии с действующим законодательством;
- инвестиционно-финансовая деятельность Учреждения с согласия Собственника: долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных); приобретение акций, облигаций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; вложение денежных средств на депозитные счета и т.д.; заёмная деятельность;
- деятельность по организации общественного питания населения, работников и обучающихся в помещениях Учреждения;
- реализация (разработка и тиражирование) учебно-методических комплексов, научно – методических работ, учебных фото-, видео-, медиа- материалов;
- создание интеллектуальных продуктов.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.7. Основными задачами Учреждения являются:

- постоянное совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг;
- совершенствование учебного процесса посредством внедрения новейших достижений науки и техники, современных технологий;
- укрепление и развитие материально – технической базы;
- использование современных технологий при организации образовательного процесса;
- постоянное повышение квалификации работников и преподавательского состава;
- создание условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся и работников Организации.

3.8. К компетенции Учреждения для реализации целей деятельности и создания относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с образовательными стандартами;
- 3) предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;



5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Собственником программы развития Организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

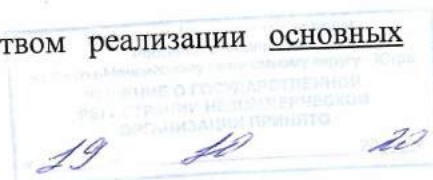
1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

#### 4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных



программ профессионального обучения:

4.1.1. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих: профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

4.1.2. Программы переподготовки рабочих и служащих: профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

4.1.3. Программы повышения квалификации рабочих и служащих: профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

4.2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2.2. Программа повышения квалификации дополнительного профессионального образования направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

4.2.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемый Учреждением, подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.



#### 4.4. Направленность образовательных программ:

- 1) нефтегазовая отрасль и энергетика;
- 2) охрана труда, промышленная безопасность, безопасность жизнедеятельности;
- 3) экономика и управление, включая стратегический менеджмент;
- 4) строительство, машиностроение;
- 5) транспорт и связь;
- 6) информационные технологии;
- 7) законодательство, образование и право;
- 8) бухгалтерия, финансы и кредит;
- 9) довузовская подготовка;
- 10) подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыком безопасного обращения с оружием;
- 11) другие отрасли социально-трудовых сфер.

### 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

5.1.1 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.

5.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на педагогическую инициативу: свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами к информационно-





телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- оплату труда в соответствии с установленными ставками и заключенным договором;

- на безопасные условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Учреждения при наличии соответствующего решения Директора;

- на разработку предложений по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.

#### 5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень (профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень);

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном

29 20 20

законодательством об образовании и локальными актами Учреждения;

- соблюдать правила безопасности, требования Устава и внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- бережно относиться к имуществу;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих и осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- не применять в педагогической практике методы психического и физического насилия над личностью;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- 1) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы дополнительные общеобразовательные программы;

- 2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

5.7.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

- получение образования в соответствии с выбранной программой;

- обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- зачет Организацией, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на охрану здоровья;

- бесплатно пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой



Учреждения;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на объективную оценку знаний и умений;

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора в порядке, установленном законодательством;

- получать информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

#### 5.7.2. Обязанности обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях;

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности;

- а также иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка

19 20 22

и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.12. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

5.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании, федеральными законами.

5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Работники Учреждения пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников законодательством Российской Федерации.

Основные права и обязанности работников и работодателя предусмотрены в правилах внутреннего трудового распорядка. Квалификационные требования к соответствующей должности отражаются в локальных актах Учреждения (должностных инструкциях).

5.16.1. Работники имеют право:



- участвовать в управлении Учреждением;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.16.2. Работники организации обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.17. Прием работников Учреждения осуществляет Директор в соответствии с действующим трудовым законодательством и штатным расписанием, утвержденным директором, по согласованию с Собственником.

5.18. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.19. Заработная плата, должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией, договором.

5.20. Учреждение самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат.

5.21. Охрана труда в Учреждении организуется в соответствии с Законом об основах охраны труда в Российской Федерации».

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник, единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

### 6.5. Собственник.

6.5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляет ее Собственник в порядке, установленном настоящим Уставом.



6.5.2. Собственник является высшим органом управления Учреждением.

6.5.3. По решению Собственника в ней может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого устанавливается Уставом Учреждения.

6.5.4. К компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение, изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) определение условий трудового договора и заключение с Директором Учреждения трудового договора;
- 5) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 8) участие в других организациях;
- 9) реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 10) определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей Организации;
- 11) создание других юридических лиц;
- 12) утверждение аудиторской организации или назначение индивидуального аудитора;
- 13) определение порядка регулярных и единовременных поступлений от Собственника.

Собственник вправе рассматривать любые иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления Учреждением и принимать по ним решения.

6.5.5. Решения, принятые Собственником, принимаются единолично и оформляются письменно.

## **6.6. Директор.**

6.6.1. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом управления – Директором Учреждения.

6.6.2. Директор назначается Собственником сроком на 5 лет. Собственник вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Директора.

6.6.3. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства деятельностью Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором, заключаемым с Учреждением.

6.6.4. К полномочиям Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением.

6.6.5. Директор подотчетен Собственнику и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Учреждением за результаты и законность деятельности.

6.6.6. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя её интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Учреждения, осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями Собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им, заключает договоры, в том числе трудовые, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения с учетом ограничений,



установленных учредительными документами, утверждает локальные нормативные документы, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6.7. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- 1) представление Собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 2) выполнение решений Собственника;
- 3) представление на утверждение Собственника годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 4) утверждение штатного расписания и должностных инструкций работников;
- 5) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, утверждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 6) решение кадровых вопросов;
- 7) выдача доверенностей от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- 8) на основании утвержденных Собственником приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и утверждение текущих и перспективных планов деятельности Учреждения, а также обеспечение их выполнения;
- 9) решение других вопросов, не относящихся к компетенции Собственника.

6.6.8. Совмещение лицом, осуществляющим функции Директора Учреждения, должностей в государственных органах местного самоуправления, а также в органах управления других организаций допускается только с согласия Собственника.

#### **6.7. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.**

6.7.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) создается в целях реализации законного права работников и обучающихся на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления, а также в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

6.7.2. Общее собрание работников и обучающихся образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня, а также учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы дополнительные общеобразовательные программы.

В состав Общего собрания не входят работники, работающие на условиях внешнего совместительства, лица, оказывающие услуги Учреждению по договорам гражданско – правового характера, а также слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

6.7.3. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора и договора на обучение. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания.

6.7.4. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

6.7.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания сроком на один год. Председатель Общего собрания руководит Общим собранием, созывает собрания, председательствует на них.



6.7.6. На заседание Общего собрания может быть приглашен Собственник/представители Собственника. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.7.7. Полномочия Общего собрания работников и обучающихся Учреждения:

- принятие решения о необходимости заключения с Учреждением коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- внесение предложений Директору Учреждения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание отчета Директора о деятельности Учреждения по итогам года;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений Директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- обсуждение и согласование комплексных планов санитарно-оздоровительных мероприятий, контроль за выполнением этих планов;
- принятие решений по вопросам развития Учреждения, другим важным вопросам её деятельности, не отнесенным к компетенции Директора, других органов управления/самоуправления.

6.7.8. Председатель Общего собрания работников и обучающихся Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания,
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании,
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

6.7.9. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач,
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, настоящему Уставу;
- за компетентность принимаемых решений.

6.7.10. Инициатором созыва Общего собрания может быть Директор Учреждения, Председатель Общего собрания, Собственник, не менее одной трети работников и обучающихся Учреждения.

6.7.11. Порядок принятия решений Общим собранием:

6.7.11.1. На первом собрании принимается регламент работы Общего собрания.

6.7.11.2. Общее собрание ведет Председатель.





6.7.11.3. Все присутствующие члены Общего собрания имеют при голосовании по одному голосу. Передача права голоса одним членом Общего собрания другому запрещается. Председатель Общего собрания имеет при голосовании один голос.

6.7.11.4. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.7.11.5. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на собрании, путем открытого голосования.

6.7.11.6. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который составляется не позднее 3 дней после собрания, подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

6.7.11.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает её в архив в установленном порядке.

6.7.11.8. Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения Директором Учреждения. В остальных случаях решение Общего собрания носит рекомендательный характер.

6.7.11.9. Решение Общего собрания, утвержденное Директором Учреждения, обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6.7.12. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего Устава.

### **6.8. Педагогический совет Учреждения.**

6.8.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий всех педагогических работников Учреждения и действующий в целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и обучающихся Учреждения, участия в управлении Учреждением.

6.8.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.8.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- совершенствование учебно - методического обеспечения образовательного процесса в Учреждения;
- разработка и совершенствование образовательных программ, форм тестирования и собеседования, учебных планов, расписаний занятий;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- организация внедрения в образовательный процесс новых техник и технологий, включая использование программно-аппаратных тренажерных комплексов и автоматизированных обучающих систем;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- разработка и вынесение на рассмотрение Собственника планов по совершенствованию учебного процесса и финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, внесение предложений по принятию, изменению, дополнению и т.д.;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

6.8.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами.



На первом заседании Педагогического совета из числа его членов избирается Секретарь, в полномочия которого входит организация заседаний Педагогического совета, оформление протоколов, ведение делопроизводства. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. Каждый член Педагогического совета обладает правом одного голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6.8.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом по Учреждению.

6.8.6. За результаты работы Педагогического совета и реализацию принимаемых в рамках его компетенции решений персональную ответственность несет Директор Учреждения.

6.8.7. Педагогический совет обязан:

6.8.7.1. выполнять решения Собственника, Директора;

6.8.7.2. соблюдать Устав Учреждения;

6.8.7.3. способствовать выполнению целей и предмета деятельности Учреждения;

6.8.7.4. обеспечивать соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локально-нормативным документам Учреждения;

6.8.7.5. действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.8.8. Члены Педагогического совета несут дисциплинарную ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению своими виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. Исключение составляют члены Педагогического совета, которые голосовали против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимали участия в голосовании.

**6.9. Коллегиальные органы**, созданные по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников и педагогических работников Организации, согласно пункту 6.4. настоящего Устава, действуют в соответствии со своими положениями. Организация оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

## 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

29 10 20

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представителей несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов и советов).

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

8.1.2. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.1.3. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.1.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

8.1.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

8.1.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.



8.1.7. Собственник вправе изъять лишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Собственником за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.1.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг, научной, консультативной, издательской, экспертной и иной, приносящей доход деятельности, с учетом установленных законодательством ограничений;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.1.9. Безвозмездные взносы и пожертвования юридических и физических лиц Учреждение расходует в соответствии с их целевым назначением.

8.1.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

8.1.11. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению Собственнику Учреждения.

8.1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

## 9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.2. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

9.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.



Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

9.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предлагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или органом надзора за ее деятельностью.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

9.6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении несет Директор.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

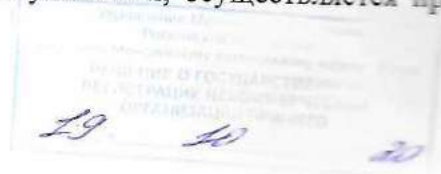
10.3. При получении денежных средств и иного имущества от иностранных источников, Учреждение ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

10.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.5. Учреждение обязано ежегодно представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

10.6. Контроль над соблюдением Учреждением требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных её учредительными документами, осуществляется при



проведении федерального государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций.

10.7. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации.

10.8. По месту нахождения своего исполнительного органа Учреждение хранит следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе изменения к ним зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя, решения Собственника;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящегося на её балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

10.9. Директор Учреждения обеспечивает ведение в установленном порядке документации по личному составу работников и передачи указанной документации на хранение в установленном порядке в Государственный архив.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.2. Учреждение в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

12.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Собственником.

12.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- а) по решению Собственника Учреждения;
- б) по решению суда в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
- в) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

12.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

12.8. Порядок ликвидации Учреждения и распределения оставшегося после завершения расчетов с кредиторами имущества определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами «О некоммерческих организациях».

Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами РФ порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.



12.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами или иными правовыми актами Российской Федерации.

12.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и списки по личному составу сдаются в государственные архивные фонды города за счет средств Учреждения.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1 Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Собственника.

13.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

13.4. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

13.5. Устав Организации должен быть доступен для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

14.2. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

14.3. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

14.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

19 20 20





*Генеральный директор*

Г.В. Прошкина

Прошито, пронумеровано

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 февраля 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1128624000284.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 октября 2020 года за государственным регистрационным номером 2208600596554.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

В.В. Сидорова



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
Должность: *начальник управления*  
Ф.И.О. *Сидорова В.В.*  
Подпись: *В.В. Сидорова*

